|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción: Descripción: escudo u de a | **SOLICITUDES DE AVANCES, VIÁTICOS, PASAJES**  **Y APOYOS ECONÓMICOS** | |
| **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA** | **Fecha de diligenciamiento** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de solicitud:** | Avance  Viático  Pasaje  Apoyos Económicos | | |
| **Nombre quién solicita:** |  | **Doc. Identidad #:** |  |
| **Proyecto o programa:** |  | | |
| **Objeto de la solicitud:** | Objetivo del viaje, traslado, movilidad académica…. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud para:** | Vinculado UdeA | Personal externo(invitado)\* / Estudiante /Contratista | | | |
| **Nombre y apellido:** |  | | | **Doc. Identidad #:** |  |
| **Dirección:** |  | **Ciudad:** |  | **Teléfono fijo:** |  |
| **Correo Electrónico:** |  | | | **Celular:** |  |
| \***Nombre institución:** | Universidad o institución de procedencia (invitado). | | \***Unidad Académica:** | Facultad, Depto. Programa Académico de procedencia (invitado). | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASAJES - TIQUETES** | | | | | |
| **Fecha de nacimiento:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Fecha de ida:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Lugar de origen:** |  |
| **Lugar de nacimiento:** |  | **Fecha de regreso:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Lugar de destino:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVANCES , VIÁTICOS y APOYOS ECONÓMICOS** (información para la consignación del dinero) | | | | | |
| **Nombre:** |  | | **Cédula #:** | |  |
| **Banco:** |  | | **Valor ($):** | |  |
| **Cuenta #:** |  | | **Tipo de cuenta:** | | Corriente  Ahorros |
| **Desde fecha:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Hasta fecha:** | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | |

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uso exclusivo del CIEN** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **AVANCE o VIATICO** | | | **APOYOS ECONÓMICOS** | |
| **Código del Proyecto**: |  | **Número:** |  | | **Pre-compromiso:** |  |
| **Centro de costo:** |  | **Valor:** |  | | **CDP:** |  |
| **Disponibilidad (rubro)**: |  | **TIQUETE** | | | **CRP:** |  |
| **No. Documento**: |  | **Número:** | **Reserva:** | **Valor $** | **Resolución #:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Nota:*** *Quién solicita el recurso, avances, viáticos, pasajes y apoyos económicos, debe velar por la legalización de los invitados extranjeros solicitando los respectivos soportes: copia de pasaporte, Sello de ingreso al país y los pasabordos del viaje de llegada.*